

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๘๗๖/๒๕๖๓  
เรื่อง แนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๖/๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือสำนักงานอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภารกิจหรือกิจการของมหาวิทยาลัยบางลักษณะที่อาจมีเฉพาะในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรืองานที่มีระยะเวลาสิ้นสุด หรืองานเฉพาะกิจ หรืองานเร่งด่วนฉุกเฉินที่ไม่อาจคาดหมายได้ล่วงหน้า หรืองานที่ต้องใช้การทำงานที่ต้องบูรณาการกันอย่างใกล้ชิด หรืองานพิเศษที่ต้องใช้ชุดเฉพาะกิจ เป็นการดำเนินการในลักษณะโครงการตามแนวทางที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๕ ภารกิจและกิจการตามข้อ ๔ ที่อาจดำเนินการตามประกาศนี้ได้แก่

(๑) การจัดการศึกษาที่ให้ปริญญาซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะบูรณาการมากกว่าหนึ่งสาขาวิชาหรือมากกว่าหนึ่งคณะ หรือการจัดการศึกษาในลักษณะพึ่งตนเองโดยมิได้ใช้งบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้จากมหาวิทยาลัยหรือคณะ หรือซึ่งมิได้รับผิดชอบการบริหารจัดการโดยสาขาวิชา หรือการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ หรือการจัดการศึกษาในลักษณะร่วมผลิตกับหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ให้ใช้งบประมาณจากเงินรายได้ที่ได้จากการจัดการศึกษาตามโครงการโดยตรงเป็นหลัก

(๒) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนโดยไม่ให้ปริญญา เป็นการจัดการฝึกอบรมระยะสั้นซึ่งใช้งบประมาณจากโครงการโดยตรงเป็นหลัก และหรือจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดบริการทางวิชาการในรูปแบบอื่นนอกจาก (๒) หรือการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมให้แก่หน่วยงานอื่น หรือการจัดกิจกรรมการหารายได้ หรือการจัดกิจกรรมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้งบประมาณจากโครงการโดยตรงเป็นหลัก และหรือจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) ภารกิจหรือกิจการอื่นที่มีเงินเวลาสิ้นสุดตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุนหรือผู้สนับสนุน หรือภารกิจที่โดยสภาพต้องยุติเมื่อแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ หรือภารกิจที่ต้องยุติลงเมื่อสถานการณ์การเงินไม่เอื้ออำนวย

(๕) หลักเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๖ สำนักงานอธิการบดีโดยความเห็นชอบของอธิการบดี หรือส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน อาจกำหนดให้ภารกิจใด หรือกิจการใด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ และข้อ ๕ ดำเนินการในลักษณะโครงการก็ได้ แต่ต้องอยู่ในกำกับของอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี หรือตามหลักเกณฑ์ที่โครงการนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๗ ภายใต้ข้อกำหนดในข้อ ๖ ผู้มีสิทธิยื่นคำขอดำเนินการในลักษณะโครงการ ได้แก่

(๑) หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ กรณีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหรือกิจการของส่วนงานนั้น ๆ

(๒) รองอธิการบดีโดยความเห็นชอบของอธิการบดี กรณีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหรือกิจการของมหาวิทยาลัย หรือกิจการที่เกี่ยวข้องมากกว่าหนึ่งส่วนงาน หรือมากกว่าหนึ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

(๓) บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอกซึ่งได้รับมอบหมาย หรือซึ่งได้รับการคัดเลือกให้รับผิดชอบกิจการใดเป็นการเฉพาะ โดยคำแนะนำของรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๗ เสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้ ต่ออธิการบดีผ่านกองแผนงาน

ให้กองแผนงานพิจารณากลับกรองความเหมาะสมในการดำเนินการกิจในลักษณะโครงการ โดยให้คำนึงถึงการพึ่งตนเอง การสร้างรายได้ หรือการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย รวมทั้งเกณฑ์การพิจารณาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากนั้นให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และให้กำหนดชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ ไว้ในประกาศด้วย ทั้งนี้ อธิการบดีอาจกำหนดเงื่อนไขให้แก่แต่ละโครงการปฏิบัติด้วยก็ได้

ข้อ ๙ การดำเนินการในลักษณะโครงการ มีการบริหารจัดการ ดังนี้

(๑) เป็นการดำเนินการเสมือนเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานอธิการบดี กอง หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในสำนักงานอธิการบดี และส่วนงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บริหารจัดการภารกิจหรือกิจการโดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนของกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในสำนักงานอธิการบดี หรือสำนักงานคณบดี แล้วแต่กรณี เว้นแต่ระบุไว้ชัดเจนในโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมีกรณีต้องเกี่ยวข้องกับกอง หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องนั้น ๆ โดยตรง แล้วแต่กรณี

(๓) ให้กองกลางออกเลขหนังสือของโครงการ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีอำนาจลงนามในหนังสือติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้

(๔) กรณีที่ต้องออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อดำเนินการภายใต้หน้าที่และอำนาจ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีอำนาจลงนามในคำสั่งหรือประกาศของโครงการได้

(๕) การลงนามในสัญญาหรือเอกสารที่มีผลผูกพันหรืออาจก่อนนิติสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(๖) ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารโครงการแต่ละโครงการ ซึ่งครอบคลุมชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษของโครงการ วัตถุประสงค์ ภารกิจและกิจการ คณะกรรมการบริหารโครงการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการหรือหัวหน้าโครงการ รองและหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หน้าที่และอำนาจ เจ้าหน้าที่ของโครงการ การงบประมาณ การเงิน บัญชี การกำกับ การรายงานผลการดำเนินงาน และสาระอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ

(๗) โครงการสามารถใช้งบประมาณของโครงการเพื่อจ้างเจ้าหน้าที่โครงการเป็นรายปี ได้โดยตรง โดยไม่ถือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือถูกจ้างตามระบบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โครงการต้องรับผิดชอบกำหนดกรอบอัตราเจ้าหน้าที่โครงการเอง กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการได้เอง โดยเจ้าหน้าที่ของโครงการ อาจได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการด้วยก็ได้

ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยอาจได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

(๘) ในแต่ละปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องเสนองบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็นงบประมาณของการดำเนินการในลักษณะโครงการ แยกจากสำนักงานอธิการบดีและส่วนงาน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ของโครงการตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะในการพึ่งตนเองและไม่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย

ให้โครงการมีเงินตรงจ่ายตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และผู้รับผิดชอบโครงการมีหน้าที่บริหารจัดการเงินตรงจ่ายตามวิธีการที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการกำกับสถานการณ์การเงินของแต่ละโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ของแต่ละโครงการ และอาจให้มีบัญชีเงินฝากธนาคารแยกแต่ละโครงการได้ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ

(๙) รายจ่ายของโครงการ กรณีที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณหรือเงินอุดหนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนงบประมาณนั้นให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่หน่วยงานภายนอกไม่ได้กำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด

กรณีที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้งบประมาณเงินรายได้โดยตรงของโครงการ ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดเป็นการทั่วไปโดยอนุโลม

กรณีที่โครงการต้องจัดสรรเงินรายรับหรือเงินส่วนต่างของรายรับหลังหักรายจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดสัดส่วนของการจัดสรรเงินดังกล่าว

กรณีที่มีเงินรายรับสูงกว่ารายจ่าย รวมทั้งเงินที่กักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีแล้ว ให้เงินดังกล่าว เป็นเงินสะสมของโครงการ

(๑๐) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่กำกับโครงการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและลงนามในสัญญาแทนอธิการบดีก็ได้

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และสรุปรายรับรายจ่ายของโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานในลักษณะโครงการ และมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน

ให้หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และสรุปรายรับรายจ่ายของโครงการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานในลักษณะโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน จาครองอธิการบดี ผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการในลักษณะโครงการ รวมทั้งอาจทำหน้าที่กลั่นกรองการเสนอเพื่อขออนุมัติดำเนินการในลักษณะโครงการด้วย โดยให้กองแผนงานทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ทุก ๆ ห้าปีภายหลังจากดำเนินการของแต่ละโครงการ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสอบทานความสำเร็จของการดำเนินงานของแต่ละโครงการ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานในลักษณะโครงการก็ได้ หากต้องยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานดังกล่าว ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อบุคคลภายนอกและกำหนดมาตรการที่สมควรเพื่อเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้วย

กรณีที่มีการยกเลิกหรือระงับการดำเนินการในลักษณะโครงการตามวรรคหนึ่ง หากมีเงินหรือทรัพย์สินคงเหลือ ให้เงินหรือทรัพย์สินคงเหลือดังกล่าว ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจสอบทานการดำเนินงานโครงการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ การใดที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีออกประกาศกำหนดเพิ่มเติมได้ กรณีที่มีได้ออกประกาศดังกล่าวไว้ ให้อนุโลมกระบวนการของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต่อความประกาศหรือกรณีมีปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ ให้คณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานในลักษณะโครงการ เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

hw 025

(นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรมีแนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามภารกิจหรือกิจการที่มีลักษณะไม่ถาวรได้ อันจะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัตร เป็นเหตุสมควรกำหนดแนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้