

หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ให้ส่วนงานนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบการ
เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ดำเนินการได้ดังนี้

๒.๑ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายรับ

(๑) ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายรับจริงในครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สูงกว่าประมาณการรายรับ อ่างนำวงเงินส่วนต่างของรายรับจริงมาตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณได้เฉพาะ
รายการที่มีความจำเป็น

(๒) ส่วนงาน/หน่วยงานที่คาดว่าจะมีรายรับซึ่งยังมีได้ประมาณการรายรับและ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณเพิ่มได้
โดยรายรับที่คาดว่าจะมีเพิ่มขึ้นต้องมีหลักฐานแสดงที่มาของรายรับอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายจะต้องมีความสอดคล้องกับรายรับ และเป็นรายการที่มีความจำเป็น

๒.๒ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม (เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๑) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงาน
ให้นำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืม

(๒) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ไม่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงาน
ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สามารถนำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินสะสม

๒.๓ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินยืม

การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัยและหรือเงินยืมจากกองทุนส่วนงาน
ส่วนงานจะต้องได้รับความเห็นชอบ Financial Plan จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

คำอธิบายประกอบหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายการที่มีความจำเป็น หมายความว่า ส่วนงาน/หน่วยงาน มีโครงการ/กิจกรรม หรือมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
ทำให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง เช่น

- ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน รายการเงินอุดหนุนรายวิชาการ เนื่องจากมีการคำนวณอัตราการจัด
แต่ละรายวิชาตามจำนวนนิสิต
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนิสิต อาจเพิ่มขึ้นได้ตามจำนวนนิสิตที่มากกว่าการประมาณการรายรับและ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน เช่น ค่าวัสดุการศึกษา
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ เนื่องจากมีการจัดนอกแผนการดำเนินงานที่วางไว้

รายการที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หมายความว่า ส่วนงาน/หน่วยงาน มีโครงการ/กิจกรรม และค่าใช้จ่าย
ที่มีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีรองรับไว้ เนื่องจากมีประมาณการรายรับไม่เพียงพอตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี หรือมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายรองรับไว้แต่คาดว่าจะไม่ได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดที่ ๒
(ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย) หรือได้รับเงินประจำงวดที่ ๒ แต่ไม่เต็มวงเงินตามที่ตั้ง
งบประมาณรายจ่าย เนื่องจากมีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ แต่ส่วนงาน/หน่วยงานมีความจำเป็น
อย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินกิจกรรม/โครงการต่อไป หรือมีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย ซึ่งให้จัดทำคำชี้แจงแต่ละรายการ
และคำชี้แจงสามารถพิจารณาได้ว่ารายการที่เสนอตั้งงบประมาณมีความจำเป็นอย่างยิ่งจริง

ตัวอย่าง เช่น

- เงินเดือน ไม่เพียงพอจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ
- เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ เนื่องจากมีคณาจารย์ได้รับ
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และต้องจ่ายเงินย้อนหลังนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และ
ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สำหรับรายการที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งหากไม่ดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างอย่างเร่งด่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนงาน/หน่วยงาน หรือมีงานก่อสร้างผูกพันตามสัญญา
ที่ตั้งงบประมาณรองรับไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายให้ผู้รับจ้าง (งานก่อสร้างเร็วกว่าสัญญาจ้างหรือลงนามในสัญญา
จ้างได้เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้และผู้รับจ้างก่อสร้าง-เบิกจ่ายเงิน ได้เร็วกว่าแผน ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้
ไม่เพียงพอจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ)