

-ร่าง-

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	นำเสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน	กองแผนงาน
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นำเสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน
๗ กุมภาพันธ์ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	จัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม โดยชี้แจงความจำเป็น และความจำเป็นอย่างยิ่งตามหลักเกณฑ์ฯ กำหนด <u>พร้อมเป้าหมายการดำเนินงาน</u> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบ E-budgeting	ส่วนงาน/หน่วยงาน
มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕	ตรวจสอบประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยของทุกส่วนงาน และจัดทำเอกสาร (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กองแผนงาน
เมษายน ๒๕๖๕	นำเสนองบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน	กองแผนงาน
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	นำเสนองบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน
พฤษภาคม ๒๕๖๕	จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดส่งให้ทุกส่วนงาน และบันทึกข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติ	กองแผนงาน