

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๑ มกราคม ๒๕๖๔	นำเสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน	กองแผนงาน
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นำเสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน
๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	จัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม พร้อมเป้าหมายการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบ E-budgeting	ส่วนงาน
เมษายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยของทุกส่วนงาน และจัดทำเอกสาร (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองแผนงาน
พฤษภาคม ๒๕๖๔	นำเสนองบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน	กองแผนงาน
พฤษภาคม ๒๕๖๔	นำเสนองบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน
พฤษภาคม ๒๕๖๔	จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดส่งให้ทุกส่วนงาน และบันทึกข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติ	กองแผนงาน