**แบบเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากเงินอุดหนุนรัฐบาล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

**๑. ชื่อโครงการ .............................................................................................................................................**

**๒. ลักษณะโครงการ □ โครงการใหม่ □ โครงการต่อเนื่อง**

**๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 ชื่อ – สกุล .....................................................................ส่วนงาน................................................................

**๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย(ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓)**

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต**

□ กลยุทธ์ ๑.๑ การพัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพ

□ กลยุทธ์ ๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

□ กลยุทธ์ ๑.๓ การพัฒนาความรู้และทักษะจากห้องเรียนสู่ชุมชน

(From Classroom to Social Engagement) และการพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์ (Learning by doing)

□ กลยุทธ์ ๑.๔ การพัฒนาทักษะของนิสิตให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและ

มาตรฐานทางด้านภาษาต่างประเทศ

□ กลยุทธ์ ๑.๕ การพัฒนาทักษะทางสังคมเพื่ออนาคต

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการวิจัยและการบริการวิชาการ**

□ กลยุทธ์ ๒.๑ การส่งเสริมและผลักดันการดำเนินการวิจัยและการบริการวิชาการ

□ กลยุทธ์ ๒.๒ การสร้างและพัฒนาระบบการส่งเสริมการทำวิจัย

□ กลยุทธ์ ๒.๓ การส่งเสริมและผลักดันผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานในรูปแบบอื่น ๆ

 ไปสู่การใช้ประโยชน์

□ กลยุทธ์ ๒.๔ การกำหนดภาระงานและตัวชี้วัดสำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs)

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร**

□ กลยุทธ์ ๓.๑ การส่งเสริมและผลักดันการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร

□ กลยุทธ์ ๓.๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ

□ กลยุทธ์ ๓.๓ การสร้างระบบการสรรหา รักษาไว้ใช้งาน และพัฒนา

 □ กลยุทธ์ ๓.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม**

□ กลยุทธ์ ๔.๑ การพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น Green University

□ กลยุทธ์ ๔.๒ การส่งเสริมการวิจัยหรือการบริการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

□ กลยุทธ์ ๔.๓ การส่งเสริมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา

□ กลยุทธ์ ๔.๔ การส่งเสริมแนวคิดตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

□ กลยุทธ์ ๔.๕ การบริหารจัดการที่ดี

□ **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน**

□ กลยุทธ์ ๕.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐาน Thailand Quality Class

□ กลยุทธ์ ๕.๒ กำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิต

□ กลยุทธ์ ๕.๓ การประเมินส่วนงานภายในตามเกณฑ์ TQA, EdPEX

**๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ส่วนงาน**

๕.๑ สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์...............................................................................................................

๕.๒ สอดคล้องกับกลยุทธ์.............................................................................................................................

**๖. การบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมกับ**

 ๖.๑ □ การเรียนการสอน

 □ การปรับปรุงรายวิชา................................................หลักสูตร...................................................

□ การเปิดรายวิชาใหม่.................................................หลักสูตร...................................................

□ การต่อยอดสู่หนังสือหรือตำรา..................................หลักสูตร..................................................

□ อื่น ๆ ........................................................................................................................................

 ๖.๒ □ การวิจัย

 □ ระบุโครงการวิจัย......................................................................................................................

□ อื่น ๆ .......................................................................................................................................

 ๖.๓ □ กลุ่มสาขา

 □ บูรณาการในกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

 □ บูรณาการในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

 □ บูรณาการในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 □ บูรณาการในกลุ่มสถาบัน/สำนัก

 □ บูรณาการระหว่างวิทยาเขตจันทบุรีกับวิทยาเขตสระแก้ว

**๗. หลักการและเหตุผล (เพื่อฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริม**

**ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามความต้องการของชุมชน หรือสังคม ตามความถนัด และความเชี่ยวชาญของส่วนงาน)**

 ............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**๘. วัตถุประสงค์**

 ............................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**๙. กลุ่มเป้าหมาย** (ต้องเป็นผู้ด้อยโอกาสไม่สามารถจ่ายค่าลงทะเบียนได้)

 **๙.๑ กลุ่มผู้รับบริการ**

 - นักเรียน จำนวน.....................คน

 - นิสิต(ภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา) จำนวน.....................คน

 - เกษตรกร จำนวน.....................คน

 - ผู้สูงอายุ จำนวน ....................คน

 - อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน.....................คน

 **๙.๒ พื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย**

 ชุมชน......................................หมู่บ้าน...........................................ตำบล..........................................

อำเภอ.....................................................................จังหวัด...........................................................................................

**๑๐. สถานที่ดำเนินงาน(ระบุ)**............................................................................................................................................................................

**๑๑. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.........เดือน.................พ.ศ. .......... ถึง วันที่.........เดือน................พ.ศ. .......**

**๑๒. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)**

| **กิจกรรมและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** |
| --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| ขั้นวางแผนงาน (Plan)๑. ................................................๒. ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นดำเนินการ (Do)๑. ................................................๒. ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) ๑. ................................................๒. ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(Act)๑. ................................................๒. ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| แผนการเบิกจ่ายงบประมาณหน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑๓. งบประมาณ**

□ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล...................................บาท

□ เงินรายได้สมทบ...............................................บาท

□ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก...................................บาท

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย (แตกตัวคูณโดยใช้อัตราตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาของสำนักงบประมาณ อยู่หน้าเว็บไซต์กองแผนงาน)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน (บาท)** |
| **๑** | **ค่าตอบแทน** |  |
|  |  |  |
| **๒** | **ค่าใช้สอย** |  |
|  |  |  |
| **๓** | **ค่าวัสดุ** |  |
|  |  |  |
| **๔** | **ค่าสาธารณูปโภค** |  |
|  |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** |  |

**๑๔. ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและเป้าหมายผลผลิตของมหาวิทยาลัยดังนี้**

 ๑๔.๑ เชิงปริมาณ :

(๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ................................................................................................คน

(๒) โครงการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน...........................ช่องทาง

 ๑๔.๒ เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม

 …………………………………………………………………………………………………………………...

 ๑๔.๓ เชิงเวลา : ร้อยละของกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด.................................................

 ๑๔.๔ เชิงต้นทุน : ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม............................................................

**๑๕. ผลผลิต (output)** ...........................................................................................................................................

**๑๖. ผลลัพธ์ (outcome)** .......................................................................................................................................

**๑๗. ผลกระทบ (Impact)** .......................................................................................................................................

**หมายเหตุ** ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อย

 ลงชื่อ.........................................................ผู้เสนอโครงการ

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง....................................................

 ลงชื่อ.........................................................หัวหน้าส่วนงาน

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง....................................................